

BUKU

PEDOMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

**LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

INSTITUT AGAMA ISLAM IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Alhamdulillahirrabbi'lalamiin, kami ucapkan sebagai ungkapan rasa syukur kami atas tersusunnya Panduan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi ini.

Sejalan dengan kebijakan IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat, maka LPPM merivisi buku panduan pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat. Buku panduan ini merupakan perbaikan, dan penyempurnaan, dari panduan yang telah ada juga adanya tambahan program yang ditawarkan oleh LPPM IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi. Buku panduan Pengabdian kepada Masyarakat menjelaskan tentang mekanisme pengelolaan pengabdian. Buku panduan ini memuat penjelasan rinci setiap skim pengabdian, tata cara pengajuan dan seleksi proposal pengabdian kepada masyarakat serta, monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengabdian, serta pelaporan hasil pengabdian.

Buku panduan ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi Dosen dalam melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM), juga dalam melaksanakan pengelolaan pengabdian sehingga dapat memperlancar pertanggungjawaban administrasi dan keuangan terhadap pihak terkait.

Atas tersusunnya buku panduan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah merintis, menyusun, sampai terbitnya buku panduan ini.

Semoga Buku Panduan ini bermanfaat untuk mengembangkan budaya ilmu IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi, Amin.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Banyuwangi, 23 Agustus 2021

Tim Perumus

DAFTAR ISI

Halaman Sampul	
Kata Pengantar	i
Daftar Isi.....	ii
A. Pendahuluan	1
B. Sasaran	1
C. Pendanaan Kegiatan	2
D. Ruang Lingkup Program	2
E. Keluaran (Output)	3
F. Dampak (OutCome).....	3
G. Strategi	3
H. Pengusulan	4
I. Sistematika Proposal	7
J. Laporan Hasil	11
K. Artikel Pengabdian.....	15

PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BAGI DOSEN

A. Pendahuluan

Program Pengabdian kepada masyarakat dikembangkan untuk menampung kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen di IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi dalam bentuk pendidikan masyarakat, pelayanan masyarakat, pendampingan, pemberdayaan, penerapan dan pengembangan hasil penelitian sesuai dengan visi dan misi IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi.

Dalam mengemban amanah “Tri Dharma Perguruan Tinggi”, tugas pengabdian masyarakat merupakan tuntutan yang wajib dilaksanakan. Sebagian anggota civitas akademika STIE Syari’ah Bengkalis telah melakukan aktivitas pengabdian masyarakat secara individu, kelompok atau unit-unit yang relatif kurang terkoordinasi, sehingga hasilnya kurang optimal. Oleh karena itu perlu ada suatu mekanisme pengaturan dan koordinasi kegiatan pengabdian masyarakat yang terstruktur dan berkesinambungan secara institusi IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi. Dengan demikian, keluaran dan dampak yang dihasilkan dapat lebih baik dan lebih dirasakan oleh masyarakat luas. Kegiatan ini juga dapat merupakan wahana penelitian partisipatif atau *Participatory Action Research* (PAR), sebagai tindak lanjut hasil penelitian.

Khalayak sasaran pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah masyarakat luas, dapat sebagai individu, kelompok, komunitas maupun lembaga yang berada di perkotaan maupun pedesaan dengan kegiatan diberbagai bidang dan sektor pembangunan baik untuk kalangan swasta maupun pemerintah.

B. Sasaran

1. Terciptanya kawasan binaan di wilayah Bengkalis khususnya, Riau dan Indonesia umumnya.
2. Berkembangnya kemitraan dengan dunia usaha, institusi pemerintah, perguruan tinggi dan masyarakat umum.
3. Meningkatnya budaya peduli masyarakat berbasis entre dan technopreneurship dikalangan sivitas akademika IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi.

4. Terwujudnya kegiatan Pengabdian Masyarakat di wilayah kampus IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi (desa/kelurahan di kecamatan se Kabupaten Banyuwangi).

C. Pendanaan Kegiatan

Pendanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat bersifat kompetitif melalui pengusulan proposal oleh dosen IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi. Pengusulan dapat dilakukan oleh kelompok dosen dan diusulkan melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi. Nilai kelayakan proposal yang diusulkan dievaluasi oleh tim LPPM dengan menugaskan reviewer untuk mengevaluasi. Proposal yang memenuhi kriteria kelayakan diputuskan untuk didanai sesuai ketersediaan alokasi dana. Kegiatan pengabdian ini dievaluasi dan dimonitor secara berkala oleh LPPM IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi.

D. Ruang Lingkup Program

Jenis kegiatan pengabdian mencakup semua bidang iptek dan bidang ilmu lainnya yang diampu oleh civitas akademika IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi secara individu maupun secara unit kepakaran tidak terkecuali bidang adat dan budaya. Prioritas diutamakan bagi program yang dibutuhkan segera oleh kelompok masyarakat secara organisasi, maupun badan Usaha Kecil Menengah (UKM). Bentuk kegiatan mencakup semua hal termasuk pemberdayaan, pendampingan dan penerapan sesuai dengan bidang IPTEK dan bidang ilmu lainnya serta bidang adat dan budaya.

Dengan mempertimbangkan aspek kebutuhan masyarakat dan kemampuan intelektual civitas akademika IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi dalam menjadikan program kegiatan bermanfaat serta berkesinambungan, maka ruang lingkup program

Pengabdian kepada Masyarakat dikategorikan sebagai berikut:

1. Pengabdian berbasis Kemitraan
2. Pendampingan Komunitas
3. Pengabdian berbasis Program Studi
4. Pendampingan UMKM naik Kelas

E. Keluaran (Output)

Keluaran yang dapat diukur dari kegiatan pengabdian masyarakat dapat berupa salah satu atau lebih dari kategori berikut :

1. Membangun jaringan dan meningkatkan kemitraan khususnya dengan mitra yang berhaluan ahlussunnah wal jamaah;
2. Terwujudnya komunitas yang kreatif dan inovatif dan berhaluan ahlussunnah wal jamaah;
3. Sarana aktualisasi keilmuan tingkat prodi;
4. Peningkatan produksi/pendapatan masyarakat;

F. Dampak (Outcome)

Membawa perubahan(transformation) nilai sosial dimasyarakat, meningkatnya kualitas hidup, partisipatif dan apresiasi masyarakat terhadap dunia perguruan tinggi terutama IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi serta terjalinnya hubungan harmonis antara dunia perguruan tinggi dan masyarakat.

G. Strategi

Strategi dalam merancang dan mengimplementasikan program, antara lain:

1. Pemberdayaan masyarakat dengan melibatkan sebanyak-banyaknya (individual atau pun kelompok khususnya yang berhaluan ahlussunnah waj Jamaah).
2. Dan Pendampingan masyarakat.
3. Bermitra aktif dengan Pemerintah Daerah dalam pembinaan dan pembangunan daerah dan organisasi kemasyarakatan khususnya yang berhaluan ahlussunnah wal jamaah.
4. Responsif terhadap kebutuhan masyarakat (individual dan/atau kelompok) dalam hal sosial-ekonomi, sains, teknologi serta dalam hal adat dan budaya.
5. Merintis usaha mandiri berlandaskan prinsip *ekknomomi Islam (tauhid, 'adl (keadilan), nubuwwah(kenabian), khilafah (pemerintah), dan ma'ad (hasil))*.

H. Pengusulan

Ketua Tim pengabdian minimal S2, dosen dan/atau pejabat prodi, jurusan, fakultas, unit, pusat, lembaga, atau badan. Ketua pengabdian tidak sedang terikat pengabdian yang dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi.

Lampiran 1

Cover Proposal Pengabdian Dosen (Warna Biru Laut)

PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



JUDUL KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

TIM PENGUSUL
(Nama Ketua dan Anggota tulis Gelar dan NIDN)

PROGRAM STUDI
FAKULTAS
INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI
BULAN TAHUN

Lampiran 2

Lembar Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN USULAN/LAPORAN PENGABDIAN

- | | | |
|-------------------------------------|---|-------|
| 1. Judul Pengabdian | : | |
| 2. Bidang Pengabdian | : | |
| 3. Ketua Pengabdian | : | |
| a. Nama Lengkap dan Gelar | : | |
| b. Jenis Kelamin | : | |
| c. Golongan Pangkat/NIDN | : | |
| d. Jabatan Fungsional | : | |
| e. Jabatan Struktural | : | |
| f. Dosen Program Studi | : | |
| g. Pusat Pengabdian | : | |
| 4. Alamat Ketua Peneliti | : | |
| a. Alamat Kantor/Faxs/email | : | |
| b. Alamat Rumah/Faxs/Email | : | |
| 5. Jumlah Anggota Peneliti | : | orang |
| Nama Anggota | : | |
| 6. Lokasi Penelitian | : | |
| 7. Kerjasama dengan Instansi Lain | : | |
| a. Nama Institusi | : | |
| b. Alamat | : | |
| 8. Lama Pengabdian | : | |
| 9. Biaya yang diperlukan | : | |
| a. Sumber dari IAI Ibrahimy Genteng | : | Rp. |
| b. Sumber Lain | : | Rp. |
| Terbilang | : | Rp. |

Banyuwangi,.....2021

Mengetahui

Kaprodi.....

TTD

Nama lengkap, NIDN

Ketua Pengabdi

TTD

Nama Lengkap, NIDN

Menyetujui,
Ketua LPPM IAI Ibrahimy Genteng
TTD

Nama Lengkap, NIDN

I. Sistematika Proposal

Penulisan proposal pengabdian kepada masyarakat mengikuti alur sebagai berikut :

1. Judul

Singkat dan cukup spesifik, tetapi jelas menggambarkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilaksanakan.

2. Isu Aktual Dan Relevansi Dengan Basis Keilmuan

Fokus pengabdian yang diangkat adalah isu aktual, relevan dengan basis keilmuan, memiliki manfaat nyata bagi masyarakat serta memiliki prospek keberlanjutan (sustainability). Gambarkan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan.

3. Masyarakat/Komunitas Mitra Pengabdian

Memiliki alasan yang kuat dalam memilih komunitas mitra pengabdian, pengabdian berdasarkan harapan masyarakat dan memiliki pengaruh yang penting bagi masyarakat mitra pengabdian.

4. Riset Terdahulu dan Basis Teori

Mendiskripsikan riset-riset terdahulu yang relevan dan juga memiliki landasan teori yang kuat dan relevan baik dalam fokus pengabdian yang dilakukan atau dengan keilmuan pengusul. Landasan teori mengacu pada daftar pustaka yang disajikan di lampiran.

5. Logical Framework dan Strategi Aksi

6. Metode, teknik dan kerangka kerja disusun secara logis, relevan sehingga dimungkinkan dapat dilakukan untuk mencapai tujuan akhir program pengabdian. Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu satuan waktu. Jelaskan pula apa yang akan dikerjakan, kapan dan di mana.

7. Keterlibatan Stakeholder

Melibatkan pihak-pihak yang relevan dengan isu dan fokus pengabdian yang akan dilakukan.

8. Resources

9. Menjelaskan komposisi keilmuan tim yang relevan dan memadai untuk melaksanakan program pengabdian. Komposisi tim dibuat dan disusun, sebagai berikut:

1. Ketua Pelaksana :
 - a. Nama dan Gelar Akademik :
 - b. Pangkat/Golongan/NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Bidang Keahlian :
 - e. Fakultas?Program Studi/Pusat :
 - f. Waktu Untuk Kegiatan ini : Jam/minggu
2. Anggota Pelaksana :
 - a. Nama dan Gelar Akademik :
 - b. Pangkat/Golongan/NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Bidang Keahlian :
 - e. Fakultas?Program Studi/Pusat :
 - f. Waktu Untuk Kegiatan ini : Jam/minggu
3. Tenaga Pembantu :
 - a. Nama :
 - b. Pangkat/Golongan/NIDN/NIM :
 - c. Unit Kerja :
 - d. Waktu untuk Kegiatan ini :
 - e. Pembantu Bidang :
4. Tenaga Administrasi :
 - a. Nama :
 - b. Pangkat/Golongan/NIDN/NIM :
 - c. Unit Kerja :
 - d. Waktu untuk Kegiatan ini : Jam/minggu

10. Rancangan Evaluasi

Uraikan bagaimana dan kapan evaluasi akan dilakukan. Apa saja kriteria, indikator pencapaian tujuan dan tolok ukur yang digunakan untuk menyatakan keberhasilan dari kegiatan yang dilakukan.

11. Besaran Biaya dan Alokasi Waktu

Biaya yang dialokasikan rasional dan mampu membuat perubahan yang berarti bagi masyarakat. Membuat ringkasan anggaran biaya kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti berikut:

Ringkasan Anggaran Biaya (RAB)
Kegiatan..... (Judul kegiatan yang diajukan)

No.	Komponen	Biaya yang diusulkan (Rp)
1.	Honorarium (Maks. 30%)	Rp.
2.	Bahan habis pakai dan peralatan atau perangkat /penunjang (30-40%)	Rp.
3.	Perjalanan (termasuk biaya seminar hasil & monitoring) (15-25%)	Rp.
4.	Lain-lain (administrasi, publikasi, laporan dan lain-lain (Maks. 15%)	Rp.
Jumlah		Rp.

12. Publikasi dalam Bentuk Buku atau Jurnal

Potensi dan narasi serta gagasan yang dihasilkan dari proses pengabdian mampu dipublikasikan.

- a. Lampiran
- b. Daftar Pustaka
- c. Daftar Riwayat Hidup

Lampiran (Daftar riwayat hidup ketua dan anggota pelaksana)

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP
PELAKSANA KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Nama Lengkap :
2. Tempat dan Tanggal Lahir :
3. Jenis kelamin : L/P
4. Program Studi :
5. Pangkat/Golongan/ NIDN :
6. Bidang Keahlian :
7. Alamat Rumah : Kode Pos
Telepon/Hp :
Email :
Alamat Kantor : Kode Pos
Telepon/Hp :
Email :

8. Pengalaman kepada Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Jenis Kegiatan	Tahun	Sumber Dana

Banyuwangi,2021

Ketua Pelaksana

(Nama Lengkap)

NIDN

J. Laporan Hasil

Setelah selesai kegiatan, tim pelaksana menyusun laporan sesuai dengan surat perjanjian pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Ukuran kertas, warna sampul, jenis huruf, margin, dan spasi seperti pada proposal.

Sistematika laporan pengabdian kepada masyarakat sebagai berikut:

SAMPUL/COVER

HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN

TIM PELAKSANA

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL,

DAFTAR GAMBAR,

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

Berisi latar belakang masalah, focus dan perumusan masalah, tujuan serta manfaat penelitian, kerangka berfikir, hipotesis, alasan memilih komunitas mitra pengabdian, gambaran kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan pengabdian.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Mendiskripsikan riset-riset terdahulu yang relevan dan landasan teori sesuai dengan fokus pengabdian.

BAB III METODOLOGI DAN JADWAL KEGIATAN

Yang meliputi subjek penelitian, pihak yang terlibat, lokasi (tempat), desain (rencana pengabdian), data dan sumber data, teknik pengumpulan data, jadwal kegiatan, pelaksanaan tindakan, cara monitoring (pemantauan siapa yang melakukan, dimana dan apa yang dipantau), analisis hasil (jenis dan teknik analisa data).

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Yang berisi, refleksi, yaitu mengemukakan kembali apa yang sudah terjadi. Mendeskripsi hasil kegiatan pengabdian dari setiap siklus dan pembahasan hasil kegiatan pengabdian. Serta menjelaskan tentang tindakan keberlanjutan (sustainability) kegiatan.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Penyajian kesimpulan memperhatikan hasil analisis yang mengacu pada perumusan masalah dan tujuan. Sedangkan saran meliputi saran untuk kegiatan pengabdian lanjutan dan penerapan hasil.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

1. Daftar Stakeholder
2. Materi yang diterapkan
3. Denah lokasi kegiatan
4. Daftar Hadir
5. Dokumentasi Kegiatan

Cover Laporan Pengabdian Dosen (Warna Biru Laut)

LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



JUDUL KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

TIM PENGUSUL
(Nama Ketua dan Anggota tulis Gelar dan NIDN)

PROGRAM STUDI
FAKULTAS
INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI
BULAN TAHUN

Lembar Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN USULAN/LAPORAN PENGABDIAN

10. Judul Pengabdian	:	
11. Bidang Pengabdian	:	
12. Ketua Pengabdian	:	
h. Nama Lengkap dan Gelar	:	
i. Jenis Kelamin	:	
j. Golongan Pangkat/NIDN	:	
k. Jabatan Fungsional	:	
l. Jabatan Struktural	:	
m. Dosen Program Studi	:	
n. Pusat Pengabdian	:	
13. Alamat Ketua Peneliti	:	
c. Alamat Kantor/Faxs/email	:	
d. Alamat Rumah/Faxs/Email	:	
14. Jumlah Anggota Peneliti	:	orang
Nama Anggota	:	
15. Lokasi Penelitian	:	
16. Kerjasama dengan Instansi Lain	:	
c. Nama Institusi	:	
d. Alamat	:	
17. Lama Pengabdian	:	
18. Biaya yang diperlukan	:	
c. Sumber dari IAI Ibrahimy Genteng	:	Rp.
d. Sumber Lain	:	Rp.
Terbilang	:	Rp.

Banyuwangi,.....2021

Mengetahui

Kaprodi.....

TTD

Nama lengkap, NIDN

Ketua LPPM IAI Ibrahimy

TTD

Nama Lengkap, NIDN

Menyetujui,
Rektor IAI Ibrahimy Genteng
TTD

Nama Lengkap, NIDN

K. Artikel Pengabdian

Selain laporan, tim pelaksana wajib mengumpulkan artikel ilmiah sebanyak 2 (dua) eksemplardan menyertakan softcopy berupa CD. Format artikel ilmiah mengacu pada pedoman/gaya selingkung artikel (jurnal) penelitian dan pengabdian masyarakat.

GAYA SELINGKUNG ARTIKEL (JURNAL) PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Standar Penulisan Artikel

- a. Sistematika penulisan sekurang-kurangnya mencakup Pendahuluan, Telaah Literatur dan Pengembangan Hipotesis (untuk penelitian kualitatif hanya telaah literatur), Metode Penelitian, Hasil Penelitian, Pembahasan, Kesimpulan, dan Daftar Pustaka. Terima Kasih/Penghargaan (bila ada) diletakkan setelah Kesimpulan dan sebelum Daftar Pustaka.
- b. Artikel diketik menggunakan jenis huruf Times New Roman berukuran 12 point, jarak 1,5 spasi, pada ukuran kertas A4 (210 x 297 mm) berat 80 gram, margin kiri 4 cm, serta margin atas, kanan, dan bawah masing-masing 3 cm.
- c. Setiap halaman diberi nomor secara berurutan. Gambar dan tabel dikelompokkan bersama pada lembar terpisah di bagian akhir naskah.
- d. Angka dan huruf pada gambar, tabel, atau histogram menggunakan jenis huruf Times New Roman berukuran 10 point.
- e. Artikel ditulis seefisien mungkin sesuai dengan kebutuhan, dengan panjang artikel antara 15-20 halaman termasuk gambar dan tabel.
- f. Nama Latin, Yunani, atau bahasa daerah dan istilah asing yang belum diindonesiakan dicetak miring (*Italic*).

2. Sistematika Penulisan Artikel

- a. Judul ditulis singkat, spesifik, dan informatif yang menggambarkan isi naskah maksimal 15 kata. Untuk kajian pustaka, di belakang judul harap ditulis Suatu Kajian Pustaka. Judul ditulis dengan huruf kapital dengan jenis huruf Times New Roman berukuran 14 point, jarak satu spasi, dan terletak di tengah-tengah tanpa titik.
- b. Nama Penulis ditulis lengkap tanpa gelar akademis disertai alamat institusi penulis yang dilengkapi dengan nomor kode pos, nomor telepon, fax, dan e-mail.
- c. Abstrak ditulis dalam satu paragraf terdiri dari 100-200 kata menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Abstrak mengandung uraian secara singkat tentang tujuan artikel, materi, metode, hasil temuan serta kontribusi artikel dan simpulan, yang ditulis dalam satu spasi.

- d. Kata Kunci (Keywords) ditulis miring dengan jarak satu spasi setelah abstrak, terdiri dari 3-5 kata, untuk memudahkan penyusunan indeks artikel.
 - e. Pendahuluan berisi latar belakang, tujuan, dan kontribusi penelitian. Dalam mengutip pendapat orang lain dipakai sistem nama penulis dan tahun. Contoh: Badrudin (2006); Subagyo dkk. (2004).
 - f. Telaah Literatur dan Pengembangan Hipotesis memuat tentang landasan teori dan penelitian sebelumnya yang terkait dengan penelitian dan pengembangan hipotesis.
 - g. Metode Penelitian memuat rancangan penelitian atau desain penelitian, sasaran dan target penelitian (populasi dan sampel), teknik pengumpulan data, model penelitian, dan teknik analisis.
 - h. Hasil Penelitian memuat uraian hasil analisis data, pengujian hipotesis, menjawab pertanyaan-pertanyaan penelitian, temuan-temuan dan menginterpretasikan temuan-temuan.
 - i. Pembahasan bagi penelitian (pengujian hipotesis) memuat diskusi hasil penelitian sendiri yang dikaitkan dengan tujuan penelitian. Dan untuk artikel kajian pustaka (review) memuat bahasan ringkas mencakup masalah yang dikaji.
 - j. Kesimpulan menyajikan kesimpulan penelitian, keterbatasan penelitian, dan saran untuk penelitian selanjutnya.
 - k. Ucapan Terima Kasih (bila ada) disampaikan kepada berbagai pihak yang membantu sehingga penelitian dapat dilaksanakan.
1. Daftar Pustaka memuat referensi yang diacu dalam penulisan artikel.
 3. Tabel dan Gambar (Grafik)
 - a. Judul tabel, grafik, histogram, sketsa, dan gambar (foto) diberi nomor urut. Judul singkat tetapi jelas beserta satuan-satuan yang dipakai. Judul ilustrasi ditulis dengan jenis huruf TimesNewRoman berukuran 10 point, awal kata menggunakan huruf kapital, dengan jarak 1 spasi
 - b. Sumber Tabel dan Gambar harus disertakan, ditulis di sebelah kiri bawah menggunakan huruf TimesNewRoman berukuran 10 point jarak 1 spasi.
 - c. Penulisan angka desimal dalam tabel untuk bahasa Indonesia dipisahkan dengan koma (,) dan untuk bahasa Inggris digunakan titik (.).
 - d. Gambar/Grafik dibuat dalam program Excel/SPSS

- e. Satuan pengukuran menggunakan Sistem Internasional (SI).

4. Kutipan

Kutipan dalam teks ditulis diantara kurung buka dan kurung tutup yang menyebutkan nama akhir penulis, tahun tanpa koma, dan nomor halaman jika dipandang perlu.

- a. Satu sumber kutipan dengan satu penulis: (Syafuruddin 2001); dengan dua penulis: (Habbedan Hartono 2000); lebih dari tiga penulis: (Budiono et al. 1999); lebih dari satu sumber kutipan dengan penulis yang berbeda: (Mardiyah 2001; Kusumawati 1999); lebih dari satu sumber kutipan dengan penulis yang sama: (Djakman 1998, 2000).
 - b. Jika kutipan disertai nomor halaman: (Brownell 1981, 845).
 - c. Jika pada referensi terdapat penulis dengan lebih dari satu artikel pada tahun yang sama, maka pada kutipan gunakan huruf a, b, ... setelah tahun. Contoh: (Joni 1999a, 1999b) atau (Joni 1999a, Daud 2000b).
 - d. Jika nama penulis disebutkan pada teks, maka nama tidak perlu disebutkan pada kutipan. Contoh: "Alamsyah (1998) menyatakan ..."
 - e. Sumber kutipan yang berasal dari pekerjaan suatu institusi sebaiknya menyebutkan akronim institusi yang bersangkutan misalnya, (IAI 1994).
- #### 5. Daftar Pustaka
- a. Setiap artikel harus memuat daftar pustaka (hanya yang menjadi sumber kutipan) yang disusun alfabetis sesuai dengan nama belakang penulis atau nama institusi.
 - b. Penulisan daftar pustaka mengacu pada cara penulisan yang dipakai, yakni sebagai berikut ini:

Buku

Satu penulis

Kusumawati, Zaidah. 2005. Menghitung Laba Perusahaan: Aplikasi Akuntansi Syariah. Cet.I. Yogyakarta: Magistra Insani Press.

Dua sampai empat Penulis

Triyuwono, Iwan dan Moh. As'udi. 2001. Akuntansi Syariah: Memformulasikan Konsep Laba dalam Konteks Metaforma Zakat. Edisi I. Jakarta: Salemba Empat.

Guan, L., D.R. Hansen, and M.M. Mowen. 2009. Cost Management. Mason: South Western.

Lebih dari empat Penulis

Bounds, Greg, et al. 1994. *Beyond Total Quality Management: Toward the Emerging Paradigm*. Singapore: McGraw-Hill.

Penulis Institusi

Ikatan Akuntan Indonesia. 2004. *Standar Profesional Akuntan Publik*. Jakarta: Divisi Penerbitan IAI.

Jurnal

Ariyanti, Deasy. 2002. "Harapan Kenyataan dalam Berkarir di Kantor Akuntan Publik". *Jurnal Bisnis dan Akuntansi*, Vol. 4, No. 3: 229-250.

Haniffa, R.M. and T.E. Cooke. 2005. "The Impact of Culture and Governance on Corporate Social Reporting". *Journal of Accounting and Public Policy*, Vol. 24: 391-430.

Website

Hargreaves, J. 2005. *Manure Gases Can Be Dangerous*. Department of Primary Industries and Fisheries, Queensland Government. Diakses dari <http://www.dpi.qld.gov.au/pigs/html>, tanggal 15 September 2005.

Bond, T. 2004. ED1401: *Childhood and Adolescence*, week 12 notes.

Diakses dari <http://learnjcu2004.jcu.edu.au>, tanggal 25 Februari 2005.

Workshop/Seminar

Murwaningsari, Ety. 2008. *Pengujian Simultan: Beberapa Faktor yang Mempengaruhi Earnings Response Coefficient (ERC)*. Paper dipresentasikan pada acara Simposium Nasional Akuntansi XI.

Pujaningsih, R.I., Sutrisno, C.L., dan Sumarsih, S. 2006. *Kajian kualitas produk kakao yang diamoni dengan aras urea yang berbeda*. Di dalam: *Pengembangan Teknologi Inovatif untuk Mendukung Pembangunan Peternakan Berkelanjutan*. Prosiding Seminar Nasional dalam Rangka HUT ke-40 (Lustrum VIII) Fakultas Peternakan Universitas Jenderal Soedirman; Purwokerto, 11 Pebruari 2006. Fakutas Peternakan UNSOED, Purwokerto. Halaman 54-60.

Skripsi/Tesis/Disertasi

Indarti, MG.K., 2001, Faktor-faktor yang mempengaruhi Intensitas Penggunaan Sistem Informasi. Tesis Program Pasca Sarjana UGM (tidak dipublikasikan).

Assih, P. 2004. Pengaruh Kesempatan Investasi terhadap Hubungan antara Faktor Faktor Motivasi dan Tingkat Manajemen Laba. Disertasi. Sekolah Pascasarjana S-3 UGM. Yogyakarta.

Dokumen

Badan Pusat Statistik. 2015. Bengkulu Dalam Angka Tahun 2014: Bengkulu, Indonesia.

Sekretariat Negara. 2005. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.

PSAK 4. Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan 4 tentang Laporan Keuangan Konsolidasi.

6. Catatan Kaki

Catatan kaki dipergunakan hanya untuk memberikan penjelasan/analisis tambahan, yang apabila digabung ke naskah akan mengganggu kontinuitas naskah. Dengan demikian catatan kaki tidak dipergunakan untuk referensi. Catatan kaki harus diberi nomor urut dicetak superscript. Teks dari catatan kaki ditempatkan langsung pada halaman yang terdapat nomor superscript.