



PEDOMAN PENELITIAN

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS ISLAM IBRAHIMY BANYUWANGI**



KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS ISLAM IBRAHIMY BANYUWANGI
Nomor : 623/R/D.1/4.039/VI/2025

Tentang

PEDOMAN PENELITIAN
UNIVERSITAS ISLAM IBRAHIMY BANYUWANGI



REKTOR UNIVERSITAS ISLAM IBRAHIMY BANYUWANGI

- Menimbang**
- : 1. Bahwa dalam rangka meningkatkan mutu dan tata kelola penelitian di lingkungan Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi, diperlukan pedoman penelitian yang terarah dan sistematis;
 2. Bahwa sesuai Diktum 1 perlu ditetapkan Pedoman Penelitian Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi;
 3. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada butir 1 dan 2, perlu menetapkan Keputusan Rektor tentang Pedoman Penelitian Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi;

- Mengingat**
- : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 4. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
 5. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 1077 Tahun 2024 tentang Perubahan Bentuk Institut Agama Islam (IAI) Ibrahimy Genteng Banyuwangi menjadi Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi;
 6. Statuta Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi Nomor 03/Kep.Yasmy/C.2/IV/2025;
 7. Peraturan Rektor Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi Nomor 6 Tahun 2025 tentang Penelitian;



MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM IBRAHIMY BANYUWANGI TENTANG PEDOMAN PENELITIAN UNIVERSITAS ISLAM IBRAHIMY BANYUWANGI;

- Pertama : Pedoman Penelitian Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi, sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini;
- Kedua : Pedoman Penelitian sebagaimana dimaksud pada diktum kesatu digunakan sebagai acuan dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan kegiatan penelitian di lingkungan Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi;
- Ketiga : Dengan ditetapkannya Surat Keputusan ini, maka seluruh ketentuan terkait penelitian wajib menyesuaikan dengan pedoman ini;
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, akan diadakan pembetulan dan penyempurnaan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Banyuwangi

Pada tanggal : 23 Juni 2025

Rektor,



Dr. H. LUKMAN HAKIM, S.Ag., M.H.I
NIDN. 2112027301

**UNIVERSITAS ISLAM IBRAHIMY
BANYUWANGI**

Tembusan disampaikan kepada :

1. Yth. Ketua Yayasan Pendidikan Islam dan Sosial Ibrahimy;
2. Yth. Wakil Rektor I,II,III;
3. Yth. Kepala Biro;
4. Yth. Direktur/Dekan/Kaprodi;
5. Yth. Ka. Lembaga;
6. Arsip.

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Alhamdulillahirrabbi'lalamiin, kami ucapkan sebagai ungkapan rasa syukur kami atas tersusunnya Buku Pedoman Penelitian Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi (UNIIB) ini.

Sejalan dengan kebijakan UNIIB untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan penelitian, maka LPPM merivisi buku panduan pelaksanaan penelitian. Buku panduan ini merupakan perbaikan, dan penyempurnaan, dari panduan yang telah ada juga adanya tambahan program yang ditawarkan oleh LPPM UNIIB. Buku panduan penelitian menjelaskan tentang mekanisme pengelolaan penelitian. Buku panduan ini memuat penjelasan rinci setian skim penelitian, tata cara pengajuan dan seleksi proposal penelitian serta, monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian, serta pelaporan hasil penelitian.

Buku panduan ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi peneliti dalam melaksanakan penelitian, juga dalam melaksanakan pengelolaan penelitian sehingga dapat memperlancar pertanggungjawaban administrasi dan keuangan terhadap pihak terkait.

Atas tersusunnya buku panduan penelitian ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah merintis, menyusun, sampai terbitnya buku panduan ini.

Semoga Buku Panduan ini bermanfaat untuk mengembangkan budaya ilmu di Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi, Amin.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Genteng, 17 Februari 2025

Tim Perumus

DAFTAR ISI

Halaman Sampul	
----------------------	--

BAB I PENELITIAN DOSEN

A. LATAR BELAKANG	1
B. TUJUAN.....	1
C. LINGKUP PENELITIAN.....	2
D. LUARAN PROGRAM.....	3
E. KRITERIA PENGUSULAN	3
F. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN	3
1. Administrasi.....	3
2. Sistematika Usulan Penelitian.....	3
G. ANGGARAN BIAYA PENELITIAN.....	6
H. SELEKSI DAN EVALUASI USUL PENELITIAN	7
I. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN.....	7
J. BENTUK LAPORAN PENELITIAN DOSEN.....	7

BAB II PENELITIAN KELEMBAGAAN

A. PENDAHULUAN	15
B. PENGERTIAN DAN TUJUAN	15
C. LINGKUP PENELITIAN.....	15
D. LUARAN PENELITIAN	16
E. KRITERIAN PENGUSULAN	17
F. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN	17
G. ANGGARAN BIAYA PENELITIAN.....	19
H. SELEKSI DAN EVALUASI USUL PENELITIAN	20
I. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN.....	20

B A B I

PENELITIAN DOSEN

A. LATAR BELAKANG

Salah satu unsur Tri Dharma perguruan tinggi yang harus dilakukan oleh dosen adalah melakukan penelitian. Penelitian ini dimaksudkan untuk menjawab kebutuhan yang ada di masyarakat dan mengembangkan institusi serta pengembangan intelektual dosen perguruan tinggi.

Untuk itu Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi perlu secara khusus mengembangkan penelitian untuk peneliti pemula, guna memberi kesempatan bagi para dosen yang memenuhi persyaratan sebagai peneliti pemula untuk mengembangkan intelektualitas dan ide-ide melalui karya penelitian.

Penelitian untuk peneliti pemula ini meliputi berbagai unsur dan berbagai bidang ilmu secara khusus diharapkan mengacu kepada pusat-pusat penelitian yang ada di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi. Dengan demikian, pusat-pusat penelitian akan menjadi semakin berkembang dengan berbagai masukan dari berbagai hasil penelitian yang dilakukan oleh peneliti pemula.

Disamping itu, sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian di Perguruan Tinggi, maka Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi telah menyusun Rencana Induk Penelitian (RIP) sampai dengan tahun 2015. Dengan demikian tema-tema penelitian dosen muda diarahkan dan diprioritaskan untuk menyesuaikan dengan RIP tersebut sesuai dengan bidang masing-masing. Harapan lebih lanjut, agar supaya Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi mampu melahirkan peneliti-peneliti handal yang mampu bersaing di era global sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka pembinaan peneliti menuju Research University yang unggul dan terpercaya

B. TUJUAN

Tujuan dari penelitian dosen pemula ini adalah:

1. Untuk mengarahkan, membina, dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula sesuai dengan bidang keilmuannya.

2. Untuk melatih dosen pemula mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik jurnal lokal maupun nasional terakreditasi.

C. LINGKUP PENELITIAN

Penelitian diperuntukkan bagi dosen internal Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi yang telah ber NIDN. Ruang Lingkup penelitian dosen mencakup Prodi Pendidikan Agama Islam (PAI), Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI), Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD), Hukum Keluarga Islam (HKI), Ekonomi Syariah (Ekos), Perbankan Syariah (Psy) dan Pemberdayaan Masyarakat Islam (PMI), dengan metode penelitian bebas, yang terdiri dari:

1. Penelitian sesuai Program Prodi
2. Penelitian Manajemen Pesantren dan Khazanah Pesantren
3. Penelitian Gender dan Anak
4. Penelitian Pengembangan Masyarakat Desa
5. Penelitian Generasi Milenial dan Isu-isu Keislaman
6. Penelitian Pengembangan Perekonomian dan Bisnis berbasis Syariah
7. Penelitian Hukum, Syariah dan peraturan perundang undangan
8. Penelitian Islamic Social Finance

D. LUARAN PROGRAM

Hasil penelitian dosen pemula diharapkan dan diutamakan memberikan kontribusi pada salah satu jenis luaran sesuai dengan Indikator Kinerja Utama Penelitian (IKUP) dan minimal menjadi bahan ajar pada mata kuliah pokok dosen pengusul. Jenis luaran tersebut adalah:

Tabel 1. Jenis Luaran Penelitian

No	Jenis Luaran	
1	Publikasi Ilmiah.	Internasional.
		Nasional Terakreditasi.
		Lokal.
	Sebagai pemakalah dalam	Internasional.

2	pertemuan ilmiah.	Nasional.
		Lokal.
	Sebagai pembicara utama	Internasional.
3	(Keynote Speaker) dalam pertemuan ilmiah.	Nasional.
		Lokal.
4	Visiting Lecturer.	Internasional.
5	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI).	Paten.
		Paten sederhana.
		Hak cipta.
		Merek dagang.
		Rahasia dagang.
		Desain produk industri.

E. KRITERIA PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Dosen Pemula adalah sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi yang ber-NIDN dari seluruh prodi.
2. Pendidikan maksimal S-2.
3. Jumlah tim peneliti 1dosen (ketua) dan minimal 2 anggota dari unsur mahasiswa
4. Dosen dapat mengusulkan maksimal 2 proposal penelitian/pengabdian kepada masyarakat setiap tahun

F. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

1. Administrasi/Tata Tulis

Proposal diusulkan oleh Dosen dengan diketahui Ketua Prodi ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi, dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Proposal diketik ukuran spasi 1,5, huruf Times New Roman 12,
- b. Ukuran kertas A4,
- c. Dijilid rapi dengan warna cover HIJAU MUDA,
- d. Kanan atas cover ditulis “PENELITIAN DOSEN ”,
- e. Proposal diunggah di SIM-LPPM dan sudah disahkan oleh Kaprodi dan Ketua LPPM.
- f. Hardcopy dikirim 2 (dua) eksemplar

2. Sistematika Usulan Penelitian

Proposal diajukan dosen secara naratif berdasarkan keahliannya. Proposal penelitian naratif, sekurang-kurangnya memuat 10 (sepuluh) komponen, yakni (1) Judul Penelitian, (2) Latar Belakang, (3) Rumusan Masalah, (4) Tujuan Penelitian, (5) Kajian

Terdahulu yang Relevan, (6) Konsep atau Teori yang Relevan, (7) Metodologi Penelitian, (8) Rencana Pembahasan, (9) Waktu Pelaksanaan Penelitian, dan (10) Daftar Pustaka / Bibliografi Awal.

Penulisan proposal penelitian bagi dosen mengacu pada sistematika sebagai berikut :

Sebelumnya didahului Halaman Sampul, Halaman Pengesahan, Daftar Isi

a. Judul Penelitian

Judul penelitian merupakan gambaran dari pelaksanaan penelitian (conceptual framework) yang akan dilakukan, yang biasanya dirangkai dalam kalimat pernyataan. Judul penelitian harus dibuat dengan menggunakan kata yang bisa diukur, clear, singkat dan menggambarkan pelaksanaan penelitian yang akan dilaksanakan. Latar

b. Belakang Masalah

Memuat argumentasi atau pengungkapan faktor faktor/gejala/konsep/dugaan yang menarik mengenai pentingnya penelitian dilakukan dengan didukung temuan atau fakta yang mengidentifikasi masalah yang akan diteliti.

c. Perumusan Masalah

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti, uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang akan diteliti, hipotesis yang akan diuji atau dugaan yang akan dibuktikan (jika ada). Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah tidak harus dalam bentuk pertanyaan.

d. Tujuan Penelitian

Pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Tujuannya hendaknya spesifik, relevan dengan masalahnya dan terukur.

e. Kajian Terdahulu Yang Relevan

Kajian terdahulu yang relevan atau biasa dikenal dengan literature review merupakan uraian yang berisikan tentang hasil kajian dan penelitian sebelumnya, yang berkaitan dengan topik atau pertanyaan penelitian yang akan dilakukan. Pada bagian ini, perlu diuraikan hasil penelitian terdahulu, yang lengkap dengan penjelasan tentang perbedaan variabel yang digunakan antara penelitian terdahulu dengan penelitian yang akan dilakukan. Selain itu, pada bagian ini juga perlu dimunculkan gap analysis berkenaan dengan kajian terdahulu yang dimasukkan di dalam proposal. Kajian terdahulu yang relevan ini akan menjadi guide bagi peneliti terkait dengan distingsi masalah dan penggunaan metodologi yang pernah digunakan sebelumnya dan kedalaman kajian serta untuk menghindari pengulangan pertanyaan penelitian yang sama

f. Konsep atau Teori Yang Relevan

Konsep atau teori yang relevan merupakan hasil penelusuran peneliti terkait teori-teori yang digunakan peneliti sebelumnya untuk menganalisa topik penelitian. Landasan teori membantu peneliti menganalisa secara mendalam hasil analisa data dan memberi perspektif terhadap hasil penelitian. Sedangkan Kerangka konsep menggambarkan alur pemikiran penelitian dan memberikan penjelasan alasan dugaan yang dibuat oleh penelitian seperti yang tercantum dalam hipotesis. Kerangka konsep umumnya disajikan dalam bentuk bagan, sehingga jelas hubungan antar variabel. Kerangka konsep yang baik, apabila dapat mengidentifikasi variabel - variabel penting yang sesuai dengan permasalahan penelitian dan secara rasional mampu menjelaskan keterkaitan antar variabel.

g. Metodologi Penelitian

Metodologi penelitian adalah desain atau kerangka yang digunakan dalam penelitian untuk memberikan gambaran tentang populasi dan sampel, variabel dependen dan variabel independen, data sekunder yang digunakan (jika ada), teknik pengumpulan data (seperti survey atau wawancara), unit analisis, uji validitas dan reliabilitas, teknik analisis data (misalnya menggunakan analisa korelasi atau regresi untuk penelitian kuantitatif). Sedangkan untuk penelitian kualitatif dapat menjelaskan metode dan pendekatan yang digunakan serta dapat menggunakan teknik verbatim analysis atau triangulasi..

h. Rencana Pembahasan

Rencana pembahasan merupakan prediksi hasil yang akan diperoleh dalam pelaksanaan penelitian. Dalam konteks ini, calon peneliti dapat menguraikan tentang rencana dan tahapan pelaksanaan penelitian sampai prediksi perolehan data yang mungkin akan diperoleh di lapangan. Pada bagian ini, peneliti juga dapat menguraikan manfaat dan dampak yang akan diperoleh dari pelaksanaan penelitian yang akan dilakukan

i. Waktu Pelaksanaan Penelitian

Waktu pelaksanaan penelitian merupakan rencana tentang waktu penelitian yang akan dilakukan. Sekurang-kurangnya, Waktu pelaksanaan penelitian ini meliputi jadwal kegiatan persiapan, pelaksanaan dan pelaporan penelitian. Jadwal penelitian dapat dibuat dalam bentuk time schedule atau time table.

j. Daftar Pustaka

Daftar pustaka atau bibliografi yang dimasukan pada bagian ini adalah sumber rujukan awal yang menjadi referensi dalam penulisan proposal penelitian. Pada bagian Daftar Pustaka ini, calon peneliti diharuskan memasukan atau menuliskan referensi utama dan mutakhir yang sesuai dengan tema penelitian, dan 5 (lima) artikel yang 2 (dua) di antaranta ditulis oleh dosen Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi.

k. Lampiran

Lampiran Usulan Penelitian Dosen terdiri dari Surat Pengajuan Penelitian kepada Rektor C.q. Ketua LPPM; Fomulir Pengajuan (F1), Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas Biodata ketua dan anggota Surat pernyataan ketua peneliti.

G. ANGGARAN BIAYA PENELITIAN

Anggaran biaya Penelitian Dosen berasal dari dana Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi. Besarnya anggaran biaya sumber setiap usul penelitian adalah Rp. 2.000.000,-per judul. Peneliti dapat menambah biaya yang bersumber dari dana lain misalnya dengan kerjasama dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta.

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Honorarium (Maks. 20%)	

2	Bahan habis pakai dan peralatan (40-60%)	
3	Perjalanan (Maks. 20%)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (10-15%)	
	Jumlah	

H. SELEKSI DAN EVALUSI USUL PENELITIAN

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Dosen dilakukan dalam bentuk desk evaluasi. Komponen penilaian desk evaluasi proposal menggunakan formulir (terlampir)

I. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan Penelitian Dosen Pemula dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan formulir. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian
2. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan membuat laporan kemajuan dengan sistematika seperti
3. Membuat laporan akhir penelitian akhir penelitian dengan sistematika seperti lampiran
4. Laporan penelitian dalam bentuk hard copy dibuat sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian.
5. Peneliti wajib membuat artikel ilmiah hasil penelitian dengan format sesuai gaya selingkung Jurnal yang dituju sebanyak satu eksemplar disertai softcopy dalam bentuk CD.

J. BENTUK LAPORAN PENELITIAN DOSEN

1. Cover
2. Halaman Pengesahan LPPM
3. Pengantar
4. Daftar Isi

BAB I PENDAHULUAN

- A. Isu dan Fokus Penelitian
- B. Tujuan
- C. Alasan memilih Penelitian
- D. Kondisi Subyek Penelitian
- E. Out Put Penelitian yang diharapkan

BAB II KAJIAN TEORI

BAB III METODE PENELITIAN

- A. Strategi yang digunakan
- B. Langkah-langkah Penelitian
- C. Pemilihan Subyek Penelitian

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

- A. Hasil dan Pembahasan
- B. Diskusi Keilmuan

BAB V PENUTUP

LAMPIRAN

Lampiran 1

Cover Proposal Penelitian Dosen (Warna Hijau Muda)

PENELITIAN DOSEN

USULAN PROPOSAL

PENELITIAN DOSEN

JUDUL PENELITIAN



TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota tulis Gelar dan NIDN)

PROGRAM STUDI

FAKULTAS

UNIVERSITAS ISLAM IBRAHIMY BANYUWANGI

TAHUN

Lampiran 2

Lembar Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN USULAN/LAPORAN PENELITIAN

1. Judul Penelitian :
 2. Bidang Penelitian :
 3. Ketua Penelitian :
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. Golongan Pangkat/NIDN :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Jabatan Struktural :
 - f. Dosen Program Studi :
 - g. Pusat Penelitian :
 4. Alamat Ketua Peneliti :
 - a. Alamat Kantor/Faxs/email :
 - b. Alamat Rumah/Faxs/Email :
 5. Jumlah Anggota Peneliti : orang
Nama Anggota :
 6. Lokasi Penelitian :
 7. Kerjasama dengan Instansi Lain :
 - a. Nama Institusi :
 - b. Alamat :
 8. Lama Penelitian :
 9. Biaya yang diperlukan :

Sumber dari UNIIB

 - a. : Rp.
 - b. Sumber Lain : Rp.
- Terbilang : Rp.

Banyuwangi,.....202...

Mengetahui

Kaprodi.....

TTD

Nama lengkap, NIDN

Ketua Peneliti

TTD

Nama Lengkap, NIDN

Menyetujui,
Ketua LPPM

TTD

Nama Lengkap, NIDN

Lampiran 3

Formulir Pengajuan Penelitian

Nama Dosen Pengusul			
1	Nama	:	
	Telp./Hp.	:	
	NIDN	:	
	Jabatan Fungsional	:	
	Bidang Keahlian	:	
	Fakultas/Prodi	:	
2	Judul Penelitian	:	
3	Cluster Penelitian	:	
4	Sumber Pendanaan	:	

Mengetahui,

KaProdi....

TTD

Nama lengkap, Gelar, NIDN

Warek I

TTD

Nama lengkap, Gelar, NIDN

Banyuwangi,.....202....

Pengusul

TTD

Nama Lengkap, Gelar, NIDN

Menyetujui

Ketua LPPM

TTD

Nama Lengkap, Gelar, NIDN

Lampiran 4

Surat Pernyataan Bebas Plagiarims

Surat Pernyataan Bebas Plagirism

Dalam rangka permohonan proposal penelitian/pengabdian pada masyarakat yang diajukan ke LPPM, saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan dengan sebenarbenarnya bahwa Penelitian / Pengabdian dengan judul :

“.....
.....”

1. Proposal Penelitian atau kegiatan Pengabdian pada Masyarakat tersebut bebas dari plagiat.
2. Penelitian atau kegiatan Pengabdian pada Masyarakat tersebut belum pernah mendapat pendanaan sebelumnya.
3. Apabila terbukti bahwa informasi yang saya sampaikan tersebut diatas tidak sesuai dengan fakta yang sebenarnya, maka saya akan bertanggung jawab sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Banyuwangi,.....202....

Materai

Rp. 10.000

(.....)

NIDN

Lampiran 5
Surat Tugas

SURAT TUGAS

Nomor :/LPPM/A.5/4.039/..../.....

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Islam
Ibrahimi Banyuwangi menugaskan kepada :

No	Nama Dosen	NIDN	Keahlian	Jabatan

Hari/Tanggal :

Waktu :

Keperluan :

Tempat :

Berdasarkan proposal yang diajukan oleh Bapak/Ibu.....,

Setelah selesai menjalankan tugas, wajib melaporkan hasilnya kepada Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Islam Ibrahimi Banyuwangi.

Demikian surat ijin/penugasan ini dibuat untuk dapat dipergunakan dan dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.

Banyuwangi,202...

Ketua LPPM

(.....)

NIDN.

Lampiran 6

Cover Laporan Penelitian/Pengabdian

PENELITIAN DOSEN

LAPORAN PENELITIAN/PENGABDIAN



JUDUL KEGIATAN PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(Gelar dan NIDN).

Tim Pelaksana:

Nama Ketua, NIDN

Nama Anggota, NIDN

PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS ISLAM IBRAHIMY BANYUWANGI
TAHUN

BAB II

PENELITIAN KELEMBAGAAN

A. PENDAHULUAN

Dalam rangka peningkatan mutu tata kelola dan pencitraan publik serta peningkatan manajemen kelembagaan, fakultas, jurusan, program studi dan unit-unit yang ada di IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi, perlu diselenggarakan skim penelitian dari LPPM untuk keperluan tersebut. Kajian tentang potensi, kebutuhan, pemenuhan dan tata kelola lembaga dan unit-unit yang ada di Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi sangat diperlukan untuk mendorong pencapaian standar mutu seperti yang ditetapkan. Sehubungan dengan itu maka skim penelitian kelembagaan diadakan guna mendukung bantuan dana untuk para dosen dan pimpinan mulai dari program studi, unit hingga dekan/ketua lembaga untuk melakukan kajian yang mendalam berhubungan dengan kelembagaan masing-masing.

Hasil penelitian yang diharapkan dari program penelitian kelembagaan ini adalah dapat berupa penelitian deskriptif, eksplorasi, terapan dan penelitian kebijakan untuk pengembangan dan perbaikan tata kelola dan administrasi. Hasil penelitian seyogyanya dipublikasikan melalui seminar, diseminasi hasil-hasil penelitian, serta jurnal.

Evaluasi kelayakan proposal dan pelaksanaan penelitian dilakukan oleh tim review yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi.

B. PENGERTIAN DAN TUJUAN

Penelitian kelembagaan adalah penelitian yang dilakukan oleh para dosen dan/atau pejabat pada atas nama lembaga seperti program studi, jurusan, fakultas, unit-unit, lembaga, badan di lingkungan Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi. Tujuan penelitian kelembagaan adalah untuk menjawab permasalahan yang dihadapi lembaga dalam rangka mendukung visi, misi, dan tujuan lembaga, antara lain untuk perbaikan sistem, tata kelola, proses, mekanisme, input, proses dan output.

C. LINGKUP PENELITIAN

Lingkup Penelitian Kelembagaan antara lain mencakup:

1. Kajian input, proses dan output kelembagaan (LPPM, LP3, Badan, Prodi, dan unit-unit yang ada seperti UPT, dan sebagainya).
2. Studi kebijakan yang mendukung visi dan misi lembaga.
3. Tata kelola dan administrasi kelembagaan.

D. LUARAN PENELITIAN

Hasil Penelitian Kelembagaan diharapkan dan diutamakan memberikan kontribusi pada salah satu jenis luaran sesuai dengan Indikator Kinerja Utama Penelitian (IKUP). Jenis luaran tersebut adalah:

Tabel 2.

No	Jenis Luaran	
1	Publikasi Ilmiah.	Internasional.
		Nasional Terakreditasi.
		Lokal.
2	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah.	Internasional.
		Nasional.
		Lokal.
No	Jenis Luaran	
3	Sebagai pembicara utama (Keynote Speaker) dalam pertemuan ilmiah.	Internasional.
		Nasional.
		Lokal.
4	Visiting Lecturer.	Internasional.
5	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI).	Paten.
		Paten sederhana.
		Hak cipta.
		Merek dagang.
		Rahasia dagang.
		Desain produk industri.
6	Teknologi Tepat Guna.	
7	Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial.	
8	Buku.	Buku Ajar (ISBN).
		Monograf.
		Buku Referensi
9	Laporan yang tidak dipublikasikan	

E. KRITERIA PENGUSULAN

Ketua peneliti minimal S2, dosen dan/atau pejabat prodi, jurusan, fakultas, unit, pusat, lembaga, atau badan. Ketua peneliti tidak sedang terikat penelitian yang dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi

F. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

1. Administrasi/Tata Tulis

Proposal diusulkan oleh Dosen dengan diketahui Dekan melalui Fakultas ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIE Syari'ah Bengkalis, dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Proposal diketik dengan spasi 1,5 dan menggunakan jenis huruf Times New Roman ukuran 12.
- b. Ukuran kertas A4.
- c. Dijilid rapi dengan warna cover "HIJAU TUA",
- d. Kanan atas cover ditulis "PENELITIAN KELEMBAGAAN"
- e. Proposal diunggah di Website LPPM Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi

2. Sistematika Usulan Penelitian

Penulisan usulan penelitian bagi Peneliti Kelembagaan mengikuti sistematika sebagai berikut :

- a. HALAMAN SAMPUL
- b. HALAMAN PENGESAHAN
- c. DAFTAR ISI
- d. BAB 1. PENDAHULUAN

Bab Pendahuluan antara lain berisi:

1) Latar Belakang Masalah

Memuat argumentasi atau pengungkapan faktor-faktor/gejala/konsep/ dugaan yang menarik pentingnya penelitian dilakukan dengan didukung temuan atau fakta yang mengidentifikasi masalah yang akan diteliti.

2) Perumusan Masalah

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan sebelumnya. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah sebaiknya dalam bentuk pertanyaan.

3) Tujuan Penelitian

Pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Tujuannya hendaknya spesifik, relevan dengan masalahnya dan terukur.

4) Kontribusi Penelitian

Diuraikan secara eksplisit kontribusi penelitian terhadap pengembangan IPTEKS, pengembangan institusi dan kebutuhan serta potensi masyarakat serta luaran yang ditargetkan.

e. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan dan hasil-hasil penelitian yang pernah dilakukan pada permasalahan yang sama atau relevan dan atau telah dipublikasikan di jurnal ilmiah. Kajian pustaka penting untuk mengetahui bagaimana hubungan antara penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian yang sudah ada dan dapat mengetahui perbedaan untuk menghindari duplikasi. Rujukan dalam Tinjauan Pustaka diusahakan menggunakan sumber primer dan jurnal ilmiah terakreditasi nasional dan/atau bereputasi internasional.

f. BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan- tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

g. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

1) Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 3. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 3. dengan komponen sebagai berikut.

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Honorarium (Maks. 20%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (40-60%)	

3	Perjalanan (Maks. 20%)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya se-butkan) (10-15%)	
	Jumlah	

4) Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 (satu) tahun dalam bentuk bar chart.

h. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

i. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran Usulan Penelitian Kelembagaan terdiri dari: Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian . Lampiran2.Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas. Lampiran 3.Biodata ketua dan anggota. Lampiran 4.Surat pernyataan ketua peneliti..

G. ANGGARAN BIAYA PENELITIAN

Anggaran biaya Penelitian Kelembagaan berasal dari dana Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi. Besarnya anggaran biaya sumber setiap usul penelitian adalah Rp. 4.000.000,-per judul. Peneliti dapat menambah biaya yang bersumber dari dana lain misalnya dengan kerjasama dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta.

H. SELEKSI DAN EVALUSI USUL PENELITIAN

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Kelembagaan dilakukan dalam bentuk desk evaluasi. Komponen penilaian desk evaluasi proposal menggunakan formulir.

I. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan Penelitian Kelembagaan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan formulir. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian..
2. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan membuat laporan kemajuan dengan sistematika .
3. Membuat laporan akhir penelitian akhir penelitian dengan sistematika
4. Laporan penelitian dalam bentuk hard copy dibuat sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian.
5. Peneliti wajib membuat artikel ilmiah hasil penelitian dengan format sesuai gaya selingkung Jurnal yang dituju sebanyak satu eksemplar disertai softcopy dalam bentuk CD.

Lampiran 1

Cover Proposal Penelitian Kelembagaan (Warna Hijau Tua)

PENELITIAN KELEMBAGAAN

USULAN PROPOSAL
PENELITIAN KELEMBAGAAN



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota tulis Gelar dan NIDN)

PROGRAM STUDI FAKULTAS
UNIVERSITAS ISLAM IBRAHIMY BANYUWANGI
TAHUN

Lampiran 2

Lembar Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN USULAN/LAPORAN PENELITIAN

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Ketua Penelitian :
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. Golongan Pangkat/NIDN :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Jabatan Struktural :
 - f. Dosen Program Studi :
 - g. Pusat Penelitian :
4. Alamat Ketua Peneliti :
 - a. Alamat Kantor/Faxs/email :
 - b. Alamat Rumah/Faxs/Email :
5. Jumlah Anggota Peneliti : orang
Nama Anggota :
6. Lokasi Penelitian :
7. Kerjasama dengan Instansi Lain :
 - a. Nama Institusi :
 - b. Alamat :
8. Lama Penelitian :
9. Biaya yang diperlukan :
 - a. Sumber dari UNIIB : Rp
 - b. Sumber Lain : Rp
- Terbilang :

Banyuwangi, 2021

Mengetahui

Kaprodi.....

TTD

Ketua Peneliti

TTD

Nama lengkap, NIDN

Nama Lengkap, NIDN

Menyetujui,
Ketua LPPM

TTD

Nama Lengkap, NIDN

Lampiran 3

Formulir Pengajuan Penelitian Kelembagaan

Nama Dosen Pengusul			
1	Nama	:	
	Telp./Hp.	:	
	NIDN	:	
	Jabatan Fungsional	:	
	Bidang Keahlian	:	
	Fakultas/Prodi	:	
2	Judul Penelitian	:	
3	Cluster Penelitian	:	
4	Sumber Pendanaan	:	

Mengetahui,

KaProdi....

TTD

Nama lengkap, Gelar, NIDN

Menyetujui

Warek I

Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi

TTD

Nama lengkap, Gelar, NIDN

Banyuwangi,.....202...

Pengusul

TTD

Nama Lengkap, Gelar, NIDN

Ketua LPPM

Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi

TTD

Nama Lengkap, Gelar, NIDN

Lampiran 4

Surat Pernyataan Bebas Plagiarims

Surat Pernyataan Bebas Plagirism

Dalam rangka permohonan proposal penelitian/pengabdian pada masyarakat yang diajukan ke LPPM, saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan dengan sebenarbenarnya bahwa Penelitian / Pengabdian dengan judul :

“.....”

1. Proposal Penelitian atau kegiatan Pengabdian pada Masyarakat tersebut bebas dari plagiat.
2. Penelitian atau kegiatan Pengabdian pada Masyarakat tersebut belum pernah mendapat pendanaan sebelumnya.
3. Apabila terbukti bahwa informasi yang saya sampaikan tersebut diatas tidak sesuai dengan fakta yang sebenarnya, maka saya akan bertanggung jawab sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Banyuwangi,.....202....

Materai

Rp. 10.000

(.....)

NIDN

Lampiran 5
Surat Tugas

SURAT TUGAS

Nomor :.... /LPPM/IAI Ibrahimy/.. /20..

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Islam
Ibrahimy Banyuwangi menugaskan kepada :

No	Nama Dosen	NIDN	Keahlian	Jabatan

Hari/Tanggal :

Waktu :

Keperluan :

Tempat :

Berdasarkan proposal yang diajukan oleh Bapak/Ibu.....,

Setelah selesai menjalankan tugas, wajib melaporkan hasilnya kepada Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi.

Demikian surat ijin/penugasan ini dibuat untuk dapat dipergunakan dan dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.

Banyuwangi,202...

Ketua LPPM

TTD

(.....)

NIDN.

Lampiran 6

Covver Laporan Penelitian Kelembagaan

PENELITIAN KELEMBAGAAN

LAPORAN
PENELITIAN KELEMBAGAAN



JUDUL KEGIATAN
PENELITIAN KELEMBAGAAN
(Gelar dan NIDN)

Tim Pelaksana: Nama Ketua, NIDN
Nama Anggota (Tulis Nama Ketua, anggota
Dibiayai oleh:

PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS ISLAM IBRAHIMY BANYUWANGI
BULAN TAHUN