



SOP

PENELITIAN & PENGABDIAN

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS ISLAM IBRAHIMY BANYUWANGI



KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS ISLAM IBRAHIMY BANYUWANGI
Nomor : 561/R/D.1/4.039/VII/2025

Tentang

SOP PENELITIAN DAN PENGABDIAN
UNIVERSITAS ISLAM IBRAHIMY BANYUWANGI



REKTOR UNIVERSITAS ISLAM IBRAHIMY BANYUWANGI

Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka menjamin mutu, efektivitas, dan akuntabilitas pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, diperlukan Standar Operasional Prosedur (SOP) sebagai pedoman pelaksanaan;

2. Bahwa SOP Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat disusun untuk menciptakan keseragaman tata kelola di Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi;

3. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada butir 1 dan 2, perlu menetapkan Keputusan Rektor tentang SOP Penelitian dan Pengabdian Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi;

Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;

3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;

4. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;

5. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 1077 Tahun 2024 tentang Perubahan Bentuk Institut Agama Islam (IAI) Ibrahimy Genteng Banyuwangi menjadi Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi;

6. Statuta Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi Nomor 03/Kep.Yasmy/C.2/IV/2025;

7. Rencana Strategis Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi Tahun 2023-2026 Nomor 530/R/D.1/4.039/V/2025;



MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM IBRAHIMY BANYUWANGI TENTANG SOP PENELITIAN DAN PENGABDIAN UNIVERSITAS ISLAM IBRAHIMY BANYUWANGI;

- Pertama : SOP Penelitian dan Pengabdian Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini;
- Kedua : SOP Penelitian dan Pengabdian sebagaimana dimaksud pada Diktum Kesatu menjadi pedoman wajib dalam perencanaan, pelaksanaan, monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- Ketiga : Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) bertanggung jawab atas sosialisasi, pelaksanaan, serta pengendalian penerapan SOP Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat;
- Keempat : Dengan ditetapkannya Surat Keputusan ini, maka seluruh ketentuan terkait penelitian dan pengabdian wajib menyesuaikan dengan pedoman ini;
- Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, akan diadakan pembetulan dan penyempurnaan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Banyuwangi
Pada tanggal : 8 Juli 2025

Rektor,



Dr. H. LUKMAN HAKIM, S.Ag., M.H.I
NIDN. 2112027301

Tembusan disampaikan kepada :

1. Yth. Ketua Yayasan Pendidikan Islam dan Sosial Ibrahimy;
2. Yth. Wakil Rektor I,II,III;
3. Yth. Kepala Biro;
4. Yth. Direktur/Dekan/Kaprodi;
5. Yth. Ka. Lembaga;
6. Arsip.

KATA PENGANTAR

Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM) Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi memiliki tujuan untuk mendukung Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi dalam mengintegrasikan kualitas penelitian dan pengabdian dengan kualitas dosen sebagai peneliti dan pengabdian komponen utama Tri Dharma Perguruan Tinggi yang diwujudkan dalam visi dan misi kelembagaan.

Adapun visi dari LPPM Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi adalah “Menjadi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang berkomitmen terhadap pencapaian kualitas, relevansi dan menjunjung tinggi nilai-nilai Islam”.

Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan yang memiliki tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Dalam menjalankan tugas profesionalnya dan sekaligus sebagai ilmuwan, dosen harus memiliki seperangkat pengetahuan, keterampilan dan sikap perilaku yang harus dihayati dan dikuasai.

Prosedur pengajuan penelitian dan pengabdian masyarakat ini bertujuan untuk menerangkan cara pengajuan proposal penelitian dan pengabdian masyarakat yang dikelola oleh LPPM Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi.

Semoga Buku Panduan Pengajuan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang sederhana ini dapat memberikan manfaat bagi dosen/calon peneliti di lingkungan Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi.

Banyuwangi, 23 April 2025

Ketua LPPM

Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi

M. Amir Mahmud, MA
NIDN.0708047602

DAFTAR ISI

Halaman Sampul	
Kata Pengantar	i
Daftar Isi.....	ii
A. LATAR BELAKANG.....	1
B. TUJUAN	1
C. SASARAN	1
D. MANFAAT	2
E. PERSYARATAN	2
F. RINCIAN PROSEDUR.....	2
G. REFERENSI.....	4
H. SUMBER DANA	4
I. SISTEMATIKA PENULISAN	4
J. ALUR PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN/PENGABDIAN	9

A. LATAR BELAKANG

LPPM Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi mempunyai tugas melaksanakan, mengkoordinasikan, memantau dan menilai pelaksanaan kegiatan penelitian, karya ilmiah, dan pengabdian kepada masyarakat serta pengembangan pendidikan. Selain mengajar, para dosen di Perguruan Tinggi juga wajib melakukan penelitian, karya ilmiah dan pengabdian kepada masyarakat yang bertujuan:

1. Membantu dosen dalam mengembangkan ilmu pengetahuan;
2. Meningkatkan kemampuan dosen dalam meneliti dan menulis karya ilmiah;
3. Meningkatkan minat dosen untuk melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
4. Menciptakan penelitian, karya ilmiah, dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis kajian keislaman.

Buku Panduan Pengajuan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah salah satu aspek penting yang perlu dibuat dalam mewujudkan birokrasi efektif, efisien dan ekonomis pada seluruh proses penyelenggaraan untuk memperbaiki kualitas pelayanan secara operasional oleh penyelenggara administrasi sesuai kriteria dan uraian tugas masing-masing satuan kerja.

B. TUJUAN

Prosedur pengajuan penelitian dan pengabdian masyarakat ini bertujuan untuk menerangkan cara pengajuan proposal penelitian dan pengabdian masyarakat kepada dosen, yang dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM) Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi dan disesuaikan dengan Visi Misi Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi Genteng serta Roadmap Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

C. SASARAN

Prosedur ini berlaku untuk pengajuan penelitian dan pengabdian masyarakat yang akan diajukan oleh dosen tetap di lingkungan Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi, dengan dana internal Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi yang dikelola oleh LPPM, dana mandiri dan/atau dana dari lembaga lain.

D. MANFAAT

Manfaat pengajuan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, adalah:

1. Memberikan pedoman dalam melaksanakan tugas dan fungsi, mengurangi tingkat kesalahan serta bermanfaat pada peningkatan efisien dan efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggungjawab;
2. Memberikan informasi kepada dosen dan alur proses mengajukan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, bagaimana alur dan proses pengusulan proposal yang didanai maupun mandiri, sehingga setiap penelitian dan pengabdian yang dilaksanakan oleh dosen terdata di LPPM Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi, Genteng Banyuwangi.

E. PERSYARATAN

Persyaratan pengajuan penelitian dan pengabdian masyarakat:

1. Pengusul adalah dosen tetap NIDN Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi.
2. Pendidikan minimal S-2.
3. Jumlah tim peneliti sebanyak 1 orang dosen dan melibatkan Minimal 2 mahasiswa dalam penelitian dosen.
4. Dosen dapat mengusulkan maksimal sebagai 2 (satu) proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per/tahun.

F. RINCIAN PROSEDUR

Pengajuan proposal dilaksanakan setelah adanya pengumuman ataupun informasi penawaran pelaksanaan penelitian yang didanai oleh Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi, dana mandiri maupun dana lembaga eksternal lain.

Prosedur Pengajuan Proposal Penelitian:

1. Ketua LPPM memberikan pengumuman atau pemberitahuan tentang pengajuan Penelitian kepada Dosen.
2. Dosen mengajukan proposal untuk penelitian kepada Ketua LPPM disertai dengan formulir F1. Pernyataan bebas plagiat yang sudah diisi dan ditandatangani oleh peneliti.

3. Ketua LPPM melakukan verifikasi data dan menandatangani Formulir F1/F2. Pengajuan proposal penelitian / pengabdian yang diajukan disetujui untuk diproses dananya.
4. LPPM memproses ke Wakil Rektor I untuk mendapatkan persetujuan terhadap proposal yang diajukan.
5. Wakil Rektor I menandatangani Formulir F1/F2 sebagai persetujuan terhadap pengajuan dana penelitian.
6. LPPM memeriksa semua kelengkapan pengajuan proposal penelitian yang diajukan peneliti.
7. LPPM melaksanakan seminar judul proposal penelitian dosen.
8. Ketua LPPM membuat Surat Tugas kepada Dosen beserta 60 % dana penelitian.
9. Dosen melaksanakan penelitian.
10. Seminar hasil penelitian. Jika ada kesalahan dalam laporan maka dilakukan revisi.
11. Dosen menyerahkan Laporan Hasil Penelitian Dosen ke LPPM dan dilakukan rekapitulasi dan proses pencairan 40 % dana penelitian.

Prosedur Pengajuan Proposal Pengabdian pada Masyarakat:

1. Dosen mengajukan proposal untuk Pengabdian pada Masyarakat kepada Ketua LPPM disertai dengan formulir F2.
2. LPPM melakukan proses Pengajuan dana Pengabdian pada Masyarakat.
3. Ketua LPPM melakukan verifikasi data dan menandatangani Formulir F2.
4. Pengajuan proposal pengabdian masyarakat yang diajukan disetujui.
5. LPPM memproses ke Wakil Rektor I untuk mendapatkan persetujuan terhadap proposal yang diajukan.
6. Wakil Rektor I menandatangani Formulir F2. Sebagai persetujuan terhadap pengajuan dana kegiatan pengabdian masyarakat.
7. Dosen menyerahkan Formulir F2. Pengajuan dana Pengabdian pada Masyarakat.
8. LPPM memeriksa semua kelengkapan pengajuan proposal pengabdian masyarakat yang diajukan dosen.
9. Ketua LPPM membuat Surat Tugas kepada Dosen beserta pengabdian masyarakat dan menyerahkan 60 % dana pengabdian.
10. Dosen melaksanakan pengabdian pada masyarakat.

11. Dosen menyerahkan Laporan Hasil Pengabdian Masyarakat Dosen ke LPPM dan dilakukan rekapitulasi dan proses pencairan 40 % dana pengabdian.

G. REFERENSI

1. Statuta dan Renstra yang berlaku di Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
Roadmap Penelitian dan Pengabdian Masyarakat di Lingkungan Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi.
Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

H. SUMBER DANA

1. Dana Internal Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi;
2. Dana Mandiri;
3. Dana Eksternal lainnya

I. SISTEMATIKA PENULISAN

1. Administrasi/Tata Tulis
Proposal diusulkan oleh Dosen dengan diketahui Ketua Prodi ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Proposal diketik ukuran spasi 1,5, huruf Times New Roman 12,
 - b. Ukuran kertas A4,
 - c. Dijilid rapi dengan warna cover HIJAU MUDA,
 - d. Kanan atas cover ditulis “PENELITIAN DOSEN”,
 - e. Proposal diunggah di Website kampus dan sudah disahkan oleh Dekan dan Ketua LPPM.
 - f. Hardcopy dikirim 2 (dua) eksemplar
2. Sistematika Usulan Proposal Penelitian

Proposal diajukan dosen secara naratif berdasarkan keahliannya. Proposal penelitian naratif, sekurang-kurangnya memuat 10 (sepuluh) komponen, yakni (1) Judul Penelitian, (2) Latar Belakang, (3) Rumusan Masalah, (4) Tujuan Penelitian, (5) Kajian Terdahulu yang Relevan, (6) Konsep atau Teori yang Relevan, (7) Metodologi Penelitian, (8) Rencana Pembahasan, (9) Waktu Pelaksanaan Penelitian, dan (10) Daftar Pustaka / Bibliografi Awal.

a. Judul Penelitian

Judul penelitian merupakan gambaran dari pelaksanaan penelitian (conceptual framework) yang akan dilakukan, yang biasanya dirangkai dalam kalimat pernyataan. Judul penelitian harus dibuat dengan menggunakan kata yang bisa diukur, clear, singkat dan menggambarkan pelaksanaan penelitian yang akan dilaksanakan.

b. Latar Belakang

Latar belakang merupakan bagian proposal yang berisikan uraian tentang alasan-alasan mengapa masalah dan/atau pertanyaan penelitian serta tujuan penelitian menjadi fokus penelitian. Dalam latar belakang harus jelas substansi permasalahan (akar permasalahan) yang dikaji dalam penelitian atau hal yang menimbulkan pertanyaan penelitian (research question), yang akan dilakukan untuk menyiapkan penelitian.

c. Rumusan Masalah

Rumusan masalah merupakan bagian proposal yang harus dituliskan dengan jelas. Rumusan masalah adalah masalah ilmiah penelitian (scientific research problems). Masalah penelitian inilah yang akan dipecahkan atau dicarikan solusinya melalui suatu proses penelitian ilmiah. Setiap rumusan masalah minimal terdapat dua faktor atau variabel yang dihubungkan atau dibedakan, dan variabel - variabel tersebut harus dapat diukur dan dimanage (measurable and managable).

d. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian merupakan arah atau target yang akan dicapai dalam pelaksanaan penelitian. Dalam merumuskan tujuan penelitian, hendaknya diuraikan dengan singkat dan jelas serta menggunakan kata - kata yang bersifat operasional dan dapat terukur (measurable), seperti menguraikan, mengidentifikasi, menganalisis dan kata operasional lainnya. Meski tidak baku, biasanya dalam pelaksanaan penelitian

mengandung 2 (dua) tujuan, yakni tujuan umum dan tujuan khusus. Tujuan umum merupakan kalimat yang menggambarkan pencapaian tujuan penelitian secara umum. Sedangkan tujuan khusus adalah kalimat yang memberikan gambaran tentang langkah-langkah operasional yang dilakukan mencapai tujuan umum pelaksanaan penelitian.

e. Kajian Terdahulu yang Relevan

Kajian terdahulu yang relevan atau biasa dikenal dengan literature review merupakan uraian yang berisikan tentang hasil kajian dan penelitian sebelumnya, yang berkaitan dengan topik atau pertanyaan penelitian yang akan dilakukan. Pada bagian ini, perlu diuraikan hasil penelitian terdahulu, yang lengkap dengan penjelasan tentang perbedaan variabel yang digunakan antara penelitian terdahulu dengan penelitian yang akan dilakukan. Selain itu, pada bagian ini juga perlu dimunculkan gap analysis berkenaan dengan kajian terdahulu yang dimasukkan di dalam proposal. Kajian terdahulu yang relevan ini akan menjadi guide bagi peneliti terkait dengan distingsi masalah dan penggunaan metodologi yang pernah digunakan sebelumnya dan kedalaman kajian serta untuk menghindari pengulangan pertanyaan penelitian yang sama Konsep atau Teori yang Relevan

Konsep atau teori yang relevan merupakan hasil penelusuran peneliti terkait teori-teori yang digunakan peneliti sebelumnya untuk menganalisa topik penelitian. Landasan teori membantu peneliti menganalisa secara mendalam hasil analisa data dan memberi perspektif terhadap hasil penelitian. Sedangkan Kerangka konsep menggambarkan alur pemikiran penelitian dan memberikan penjelasan alasan dugaan yang dibuat oleh penelitian seperti yang tercantum dalam hipotesis. Kerangka konsep umumnya disajikan dalam bentuk bagan, sehingga jelas hubungan antar variabel. Kerangka konsep yang baik, apabila dapat mengidentifikasi variabel - variabel penting yang sesuai dengan permasalahan penelitian dan secara rasional mampu menjelaskan keterkaitan antarvariabel.

f. Hipotesis (jika ada)

Hipotesis adalah suatu dugaan yang perlu diketahui/diuji kebenarannya dalam pelaksanaan penelitian. Karena sifatnya dugaan maka hipotesis mungkin benar, dan juga mungkin salah. Dengan kata lain hipotesis adalah jawaban sementara terhadap

pertanyaan penelitian yang nanti akan dibuktikan melalui analisis data dan pengambilan kesimpulan dalam pelaksanaan penelitian.

g. Metodologi Penelitian

Metodologi penelitian adalah desain atau kerangka yang digunakan dalam penelitian untuk memberikan gambaran tentang populasi dan sampel, variabel dependen dan variabel independen, data sekunder yang digunakan (jika ada), teknik pengumpulan data (seperti survey atau wawancara), unit analisis, uji validitas dan reliabilitas, teknik analisis data (misalnya menggunakan analisa korelasi atau regresi untuk penelitian kuantitatif). Sedangkan untuk penelitian kualitatif dapat menjelaskan metode dan pendekatan yang digunakan serta dapat menggunakan teknik verbatim analysis atau triangulasi.

h. Rencana Pembahasan

Rencana pembahasan merupakan prediksi hasil yang akan diperoleh dalam pelaksanaan penelitian. Dalam konteks ini, calon peneliti dapat menguraikan tentang rencana dan tahapan pelaksanaan penelitian sampai prediksi perolehan data yang mungkin akan diperoleh di lapangan. Pada bagian ini, peneliti juga dapat menguraikan manfaat dan dampak yang akan diperoleh dari pelaksanaan penelitian yang akan dilakukan.

i. Waktu Pelaksanaan Penelitian (Time Table)

Waktu pelaksanaan penelitian merupakan rencana tentang waktu penelitian yang akan dilakukan. Sekurang-kurangnya, Waktu pelaksanaan penelitian ini meliputi jadwal kegiatan persiapan, pelaksanaan dan pelaporan penelitian. Jadwal penelitian dapat dibuat dalam bentuk time schedule atau time table.

j. Daftar Pustaka/Bibliografi Awal

Daftar pustaka atau bibliografi yang dimasukan pada bagian ini adalah sumber rujukan awal yang menjadi referensi dalam penulisan proposal penelitian. Pada bagian Daftar Pustaka ini, calon peneliti diharuskan memasukan atau menuliskan referensi utama dan mutakhir yang sesuai dengan tema penelitian, dan 5 (lima) artikel yang 2 (dua) di antaranta ditulis oleh dosen Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi Genteng.

k. Lampiran-lampiran

Lampiran Usulan Penelitian Dosen terdiri dari Surat Pengajuan Penelitian kepada Rektor C.q. Ketua LPPM; Fomulir Pengajuan (F1), Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas Biodata ketua dan anggota Surat pernyataan ketua peneliti.

3. Sistematika Usulan Proposal Pengabdian

BAB I PENDAHULUAN

- A. Analisis Situasi
- B. Identifikasi Fokus Masalah Pengabdian
- C. Alasan Memilih Fokus Pengabdian
- D. Kondisi Saat Ini

BAB II Target Luaran Program

BAB III Metodologi Pengabdian

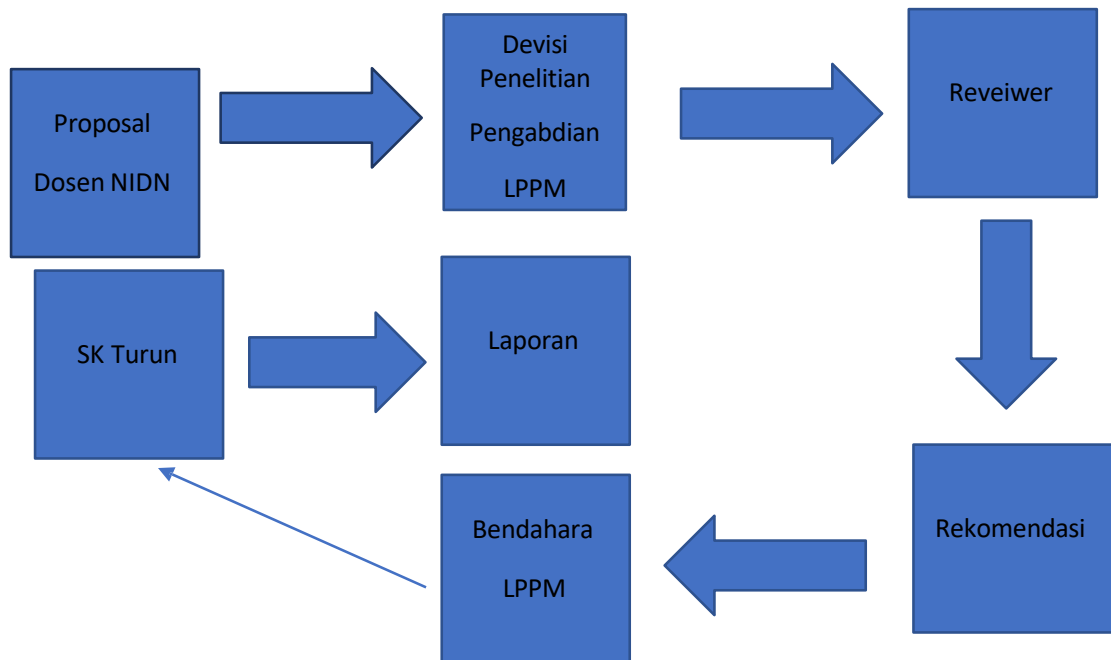
- A. Strategi Pendampingan
- B. Langkah-langkah dalam Pengabdian
- C. Pemilihan Subyek Dampingan

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran Usulan Penelitian Dosen terdiri dari Surat Pengajuan Propsal Pengabdian kepada Rektor C.q. Ketua LPPM; Fomulir Pengajuan (F2), Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas Biodata ketua dan anggota Surat pernyataan ketua peneliti.

Formulir Pengajuan Penelitian

J. ALUR PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN/PENGABDIAN



Lampiran 1

Formulir Pengajuan Penelitian (F1)

Nama Dosen Pengusul			
1	Nama	:	
	Telp./Hp.	:	
	NIDN	:	
	Jabatan Fungsional	:	
	Bidang Keahlian	:	
	Fakultas/Prodi	:	
2	Judul Penelitian	:	
3	Cluster Penelitian	:	
4	Sumber Pendanaan	:	

Banyuwangi,.....202...

Mengetahui,

KaProdi....

TTD

Nama lengkap, Gelar, NIDN

Pengusul

TTD

Nama Lengkap, Gelar, NIDN

Menyetujui

Warek I

TTD

Nama lengkap, Gelar, NIDN

Ketua LPPM

Universitas Islam Ibrahimy
Banyuwangi

TTD

Nama Lengkap, Gelar, NIDN

Lampiran 2

Formulir Pengajuan Pengabdian (F2)

Nama Dosen Pengusul			
1	Nama	:	
	Telp./Hp.	:	
	NIDN	:	
	Jabatan Fungsional	:	
	Bidang Keahlian	:	
	Fakultas/Prodi	:	
2	Judul Penelitian	:	
3	Cluster Penelitian	:	
4	Sumber Pendanaan	:	

Banyuwangi,.....202...

Mengetahui,

KaProdi....

TTD

Nama lengkap, Gelar, NIDN

Pengusul

TTD

Nama Lengkap, Gelar, NIDN

Menyetujui

Warek I

Ketua LPPM

Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi

TTD

Nama lengkap, Gelar, NIDN

TTD

Nama Lengkap, Gelar, NIDN

Lampiran 3

Surat Pernyataan Bebas Plagiarims

Surat Pernyataan Bebas Plagirism

Dalam rangka permohonan proposal penelitian/pengabdian pada masyarakat yang diajukan ke LPPM, saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan dengan sebenarbenarnya bahwa Penelitian / Pengabdian dengan judul :

“.....
.....”

1. Proposal Penelitian atau kegiatan Pengabdian pada Masyarakat tersebut bebas dari plagiat.
2. Penelitian atau kegiatan Pengabdian pada Masyarakat tersebut belum pernah mendapat pendanaan sebelumnya.
3. Apabila terbukti bahwa informasi yang saya sampaikan tersebut diatas tidak sesuai dengan fakta yang sebenarnya, maka saya akan bertanggung jawab sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Banyuwangi,.....202....

Materai

Rp. 10.000

(.....)

NIDN

Lampiran 4

Surat Tugas

SURAT TUGAS

Nomor :..../LPPM/**Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi**/../20..

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Islam Ibrahimy
Banyuwangi menugaskan kepada :

No	Nama Dosen	NIDN	Keahlian	Jabatan

Hari/Tanggal :

Waktu :

Keperluan :

Tempat :

Berdasarkan proposal yang diajukan oleh Bapak/Ibu..... ,

Setelah selesai menjalankan tugas, wajib melaporkan hasilnya kepada Ketua Lembaga
Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi.

Demikian surat ijin/penugasan ini dibuat untuk dapat dipergunakan dan dilaksanakan dengan
penuh tanggungjawab.

Banyuwangi, 2021

Ketua LPPM

TTD

(.....)

NIDN.

PENELTIAN/PENGABDIAN DOSEN

**LAPORAN
PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**JUDUL KEGIATAN
PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Tim Pelaksana:
Nama Ketua, NIDN
Nama Anggota (Tulis Nama Ketua, anggota , Gelar dan NIDN).
Dibiayai oleh:

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS ISLAM IBRAHIMY BANYUWANGI
BULAN TAHUN**

Lampiran 6

Surat permohonan penelitian/pengabdian

Kepada Yth:

Rektor Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi C.q. Ketua LPPM Universitas Islam Ibrahimy Banyuwangi

Di -

Tempat

Assalamu'alaikum War. Wab.

Bismillahirrohmanirrohim

Puji syukur ke hadirat Allah SWT yang selalu memberi Rahmad dan Hidayat kepada kita semua. Sholawat beserta salam semoga selalu tercurahkan kepada nabi Muhammad SAW.

Melalui surat ini saya sampaikan kepada Bapak, bahwa saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Jabatan :

Memohon izin kepada Bapak untuk menjalankan kewajiban selaku dosen dalam bidang penelitian. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini saya mencoba untuk melakukan penelitian tentang “.....**Judul Penelitian/Pengabdian**”.

Bersamaan dengan surat ini saya lampirkan proposal penelitian saya, agar kiranya Bapak dapat mengetahui gambaran tentang penelitian yang akan saya jalankan dalam kurun waktu yang telah ditentukan.

Demikian surat ini saya sampaikan, atas perhatian dan izin yang bapak berikan saya ucapkan terima kasih.

Banyuwangi,

Hormat Saya,

Nama Dosen

NIDN.